



L'ARXIU MUNICIPAL: INVENTARIAT I FUNCIONAMENT

Per César, l'arxiver

El passat dia 8 d'octubre vam inaugurar l'arxiu històric, el punt final de la meva feina i de la meva estància entre vosaltres, i al mateix temps, el punt d'inici cap a una nova sensibilitat del patrimoni documental i bibliogràfic covarxí. A continuació, donaré unes breus indicacions sobre la feina feta i el mode de funcionament, per a què serveix això de l'arxiu...

FEINA FETA NO DU DESTORB

A l'Ajuntament hem implantat un sistema de gestió documental pràctic i funcional, que suposarà una bona conservació dels documents i la seva ràpida recuperació en el cas de que es necessite. Abans, la catalogació que hi havia era la d'Alberto Roca per la documentació històrica, i la de Cinta per a l'administrativa, dos diferents, i al mig, els caòtics vuitanta, on pareix que la movida madrilenya va aplegar a l'oficina del secretari municipal.

Estos dos sistemes i el caos de Manzano han passat a englobar-se dins d'un sol, dins d'un mateix quadre de classificació que és el que se seguirà a partir d'ara. Tal volta he d'explicar que és el quadre de classificació: l'esquelet de l'arxiu, les categories en base a les quals es classifiquen els documents. Ficaré un exemple: el punt 2.6.2.1. és el d'OBRES MAJORS i ahí es troben les obres majors des de 1939 fins 2006, dins d'aquesta mateixa sèrie estan tant les dels anys 60 que va classificar Alberto, com les dels anys 90 que va classificar Cinta, com les de finals de 70 i els 80 que no estaven classificades. Fent una metàfora d'anar per casa, el quadre de classificació seria a l'arxiu, lo que el plànol a un supermercat: secció 1, frescos, estanteria 2, fruites, 3, kiwis. Doncs així tindríem sèrie 2, Secretaria, 6, Urbanisme, 2, Obres particulars, 1, obres majors. El quadre es el camí per la recerca del document.

A partir d'ahí el volum de la documentació arxivada és de 1.100 caixes, el que suposa prop de dos-cents metres lineals de paper. A part s'han reciclat centenars de quilos de paper blanc o sense valor, caixes de plàstic i antics arxivadors.

Ara una altra pregunta, ¿com podem trobar la documentació, un document en particular? Doncs he d'afegir que quan els documents es ficaven en caixes, de cada caixa es fa una petita ressenya del que conté dins. Per a fer-ho s'ha utilitzat una base de dades ACCES, amb diferents camps que faciliten la búsqueda. Seria l'equivalent a fer una fitxa descriptiva per cada caixa, però digitalment, que s'estalvia paper i temps de búsqueda i catalogació. Açò és l'inventari de l'arxiu, i es troba a l'Ajuntament en CD's que tothom pot consultar. És més, ficant el nom d'una persona apareixen les gestions més importants que ha fet eixa persona a l'Ajuntament: permisos d'obra, d'activitats...

Per tant l'inventariat està en mans d'aquell que vulga fer una consulta, el que no ho està es la documentació, que ha de ser servida per un funcionari de l'Ajuntament, ja que s'ha de guardar el dret a la privacitat de totes les persones.

LA RECERCA DEL DOCUMENT

Vaig a ficar un exemple de recerca. Ens fa falta vore l'expedient d'activitat de la fusteria (és falsa) d'un tal Vicent Zaragoza Nos (si coincidix en algun nom serà pura casualitat). Hi han varies formes de buscar, la primera és filtrar per SEIE, és a dir, l'expedient estaria



en 2.11.1.1. que és SECRETARIA/MEDI AMBIENT/ ACTIVITATS/QUALIFICATEDES i aniríem passant fins trobar l'any, o l'any aproximat, mirant els titulars dels expedients que apareixeran baix. Un altra forma és anant a BÚSQUEDA i clicant la paraula que volem buscar, llavors clicaríem el nom i ens apareixerien varies fitxes. Miraríem el nombre de sèrie que ens interessa, ara el 2.11.1.1. Activitats Qualificades, de l'any 1978, i baix ens apareix Vicent Zaragoza Nos, taller de fusteria en Raval de València s/n. Hem localitzat