

que es troba inclosa la plaça convocada.

6.5. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Les persones proposades o designades per a actuar com a membres del tribunal hauran d'abstindre's de formar part del mateix quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i ho notificaran a l'Alcaldia-Presidència; els aspirants podran recusar-los per les mateixes causes en la forma prevista en l'article 29 de la mencionada Llei.

Sèptima. INICI DE LES PROVES.

L'orde en què hauran d'actuar els aspirants per a la realització dels exercicis el determinarà l'Alcaldessa en la mateixa resolució en què fixe el lloc, dia i hora de començament del primer exercici i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Este anunci haurà de ser publicat el menys amb quinze dies d'antelació a la realització del primer exercici.

Els exercicis no podran començar fins transcorreguts dos mesos des de la data en què aparega publicada la convocatori en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte els casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Octava. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

8.1. Els exercicis de l'oposició seran els següents, de caràcter obligatori i eliminatori cada u d'ells:

Primer exercici: Tindrà una duració màxima d'una hora i consistirà a desenvolupar per escrit dos temes, tres a set de què figuren en l'annex a estes bases.

Segon exercici: Tindrà duració màxima de mitja hora, per a desenvolupar de forma Oral dos temes de l'annex.

Tercer exercici: Tindrà duració màxima de mitja hora, per a realitzar davant del tribunal diversos treballs pràctics per a comprovar el maneig d'aplicacions ofimàtiques.

8.2. Lectura de l'exercici.

Una vegada acabat el primer exercici el tribunal convocarà els opositors en la sessió pública perquè procedisquen a donar lectura en veu alta dels exercicis escrits; el tribunal podrà formular preguntes o aclariments que sobre el mateix jutge oportunes, al terme de l'exposició; es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre el temari.

Novena. QUALIFICACIÓ.

Els membres del tribunal qualificaran els exercicis amb puntuació de 0 a 10 punts, seran eliminats les aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts en cada u d'ells.

El tribunal farà públics els resultats de cada exercici en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Desena. QUALIFICACIÓ FINAL.

La puntuació acumulada dels tres exercicis determinarà la qualificació final.

Onzena. LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS PEL TRIBUNAL.

11.1. Finalitzades les proves selectives el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el nom de les persones aprovades.

11.2. L'aspirant que haja obtingut major puntuació en l'oposició serà proposat pel tribunal per al seu nomenament, quedant la resta d'aprovats en borsa de treball per si foren necessari.

Dotzena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

L'opositor proposat amb major puntuació pel tribunal aportarà, dins dels 20 dies hàbils comptats a partir de la publicació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions establides en la base tercera i que ambr:

- a) Certificat de naixement, expedisc pel registre Civil
- b) Còpia autenticada del títol exigít en estes bases o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició.
- c) Certificat oficial negatiu de no patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions pròpies de l'escala i de la comesa de la funció.
- d) Declaració jurada de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) Qui tinguera la condició de funcionari públic estarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar certificat de l'administració pública en la que ha prestat els seus serveis acreditant la seua condició i totes les circumstàncies que consten en el seu full de serveis.

Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, l'opositor proposat no presentara la seua documentació

o no reunira els requisits exigits no podrà ser anomenat i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què haguera pogut incórrer per falsedat en la instància en què sol·licitava prendre part en l'oposició.

En este cas, la presidència del tribunal formularà la proposta a favor de l'aspirant que, havent aprovat els exercicis de l'oposició, haguera obtingut la immediata següent qualificació en totes les fases.

Tretzena. NOMENAMENT.

Complimentada la documentació exigida es dictarà una resolució per l'Alcaldia en què anomenarà l'aspirant, qui haurà de prendre possessió de la plaça, conforme a la llei, en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des del següent a què li siga notificat el nomenament. En el mateix termini, si és procedent, l'interessat haurà d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei d'Administracions Públiques.

Si, sense causa justificada, no prenguera possessió dins del termini se aliat, l'anomenat perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves i del nomenament conferit.

En l'acte de la presa de possessió l'opositor anomenat haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula legalment establida.

Catorzena. INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de l'oposició en tot el no previst en estes bases.

Quinzena. IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA.

15.1. Contra estes bases de convocatori, que esgoten la via administrativa, cabrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló de la Plana, de conformitat amb la Llei que regula tal jurisdicció i en relació amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

15.2. En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de la primera sol·licitud per un aspirant, el Ple de l'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte la convocatori per mitjà de l'adopció de l'acord corresponent; en els altres casos s'estarà als supòsits d'anul·lació o revisió d'ofici previstos en la Llei de Procediment Administratiu Comú, a l'empura dels articles 53 i 110 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX.

Programa Temari d'Auxiliar Administratiu.

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
- Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 3. La Corona. El poder legislatiu.
- Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia, el seu significat. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Tema 5. L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol. Administració de l'Estat, autonòmica, local, institucional i corporativa.
- Tema 6. L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
- Tema 7. El municipi. El terme municipal. Cadastre de Rústica. Cadastre d'Urbana.
- Tema 8. Organització municipal. Competències.
- Tema 9. Òrgans de Govern Municipals. Elecció. Alcalde: Atribucions i deures.
- Tema 10. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatori i orde del dia. Actes i certificats d'acords.
- Tema 11. Procediment administratiu local. Registre d'entrada i entrada de documents.
- Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
- Tema 12. Gestió del Padró Municipal d'Habitants. Altes i Baixes.
- Tema 13. Personal dels ajuntaments. Drets i deures.
- Tema 14. Tributs propis dels municipis. Impostos i Taxes Municipals.
- Tema 15. Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses. Procediment de concessió de llicències.
- Tema 16. Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Ordenances Fiscals.
- Tema 17. El Pressupost de les Entitats Locals.
- Tema 18. Llei de Demarcació i Planta Judicial. Referència als Jutjats de Paz.
- Tema 19. Concepte d'informàtica. Automatització d'oficines. Suites ofimàtiques.

Juan Albert



**RIEGOS
FONTANERÍA
CALEFACCIÓN
GAS**

A. FERRERES

Sant Roc, 23
Telèf. 964 42 61 71 • Mòvil 619 206 756
LES COVES DE VINROMÀ



ACEITES MONTULL SALSADILLA

NUEVA ALMAZARA

CTRA. CASTELLÓN-SAN MATEO, CV-10, KM. 7'100
MÁS INFORMACIÓN AL 964 41 91 92 - 964 41 90 58