

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE EN PRIMERA CONVOCATÒRIA, EL DIA 7 DE MARÇ DEL 2002.

- ASSISTENTS:

ALCALDESSA-PRESIDENTA:

NA GEMA TORRES ZARAGOZÀ

- REGIDORS:

- GRUP SOCIALISTA: EN GUSTAVO VIOL ZARAGOZÀ, NA MARÍA LINA ALBERT TENA, EN JOSÉ

MARÍA BELTRAN MARTÍNEZ, N'ELISABETH VILLALONGA BARBERÀ

- GRUP POPULAR: EN MIGUEL ZARAGOZÀ MUÑOZ, NA BEGOÑA RULL CLIMENT

- UNIÓ VALENCIANA: EN VICENTE SALES MESTRE

- SECRETARI-INTERVENTOR:

EN JOSÉ JUAN POZO RIVAS

- NO ASSISTIXEN:

EN MIGUEL SERRET JULVE

Reunits els regidors que es diu al marge, que suposen la majoria del Ple, a fi de celebrar sessió ordinària, i pública, de l'orde del dia de la qual han sigut notificats en legal forma. En el saló de sessions d'este Ajuntament, en primera convocatòria, sota la presidència de l'alcaldeessa, NA GEMA TORRES ZARAGOZÀ, a les vint-i-una hores i quaranta-cinc minuts s'obri la sessió per a tractar del següent:

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ D'ACTES DE SESSIONS ANTERIORS. Preguntats els presents per la Sra. Alcaldeessa si algun té alguna observació que fer a les Actes de les Sessions de data 29 i 31 de gener del 2002, cap dels presents manifesta observació alguna, per la qual cosa es consideren aprovades per unanimitat.

2. APROVACIÓ DE BASES PER A OCUPAR UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU A TEMPS PARCIAL. - La Sra. Alcaldeessa procedix a explicar al Ple les Bases que han de regir l'Oposició per a cobrir la plaça d'Auxiliar Administratiu, laboral a jornada parcial, i de duració determinada d'un any, vacant en la plantilla d'este Ajuntament.

El Sr. Zaragoza Muñoz pregunta si s'havia tractat ja este tema. L'alcaldeessa li respon que en la memòria i la documentació del pressupost per al 2002 s'incloua esta plaça.

Sotmès l'assumpte a votació s'acorda per sis vots a favor i dos abstencions, del Grup Popular

1.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de les proves de selecció per a la provisió d'una plaça d'auxiliar administratiu, en règim laboral, a jornada parcial, amb contracte de duració determinada, vacant en la plantilla d'este Ajuntament, segons oferta d'ocupació per al 2002.

2.- Exposar al públic les expressades bases per mitjà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament i l'extracte de l'acord d'aprovació de les mateixes, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

3.- Declarar el Tribunal de classe 2

3.- APROVACIÓ PLEC DE CONDICIONS ECONOMICOADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE PISCINES MUNICIPALS. - La Sra. Alcaldeessa procedix a explicar al Ple les bases redactades per a la contractació del servei de piscines, amb la particularitat que siga prorrogable i amb actualització del preu d'acord amb el IPC i en el cas que s'incrementaren els preus dels abonaments i entrades.

El portaveu del Grup Popular Sr. Zaragoza Muñoz diu que seria convenient que cada any se sotmetera al ple la conveniència de la renovació.

L'alcaldeessa li respon que s'inclourà en el Ple ordinari de setembre.

Per unanimitat s'acorda:

1/ Aprovar el plec de condicions economicoadministratives, per a la licitació per tràmit ordinari, per mitjà de subhasta i amb millores, del servei de referència, i exposar el dit acord en el Tauler d'Edictes i en el Butlletí Oficial de la Província per a la presentació de proposicions.

2/ Autoritzar a la Sra. Alcaldeessa per a la impulsó de l'exponent de contractació fins al tràmit d'adjudicació definitiva, que la farà la Comissió de Govern que té delegada la competència.

4.- DECRETES I INFORMES DE L'ALCALDIA. Es procedix a informar al Ple dels següents Decrets:

De 11-02-2002 d'autorització d'abocament a Rafael Forés Barreda.

De 26-02-2002 d'aprovació de la Liquidació del Pressupost de 2001.

De 27-02-2002 d'aprovació d'incorporació de romanent de Tresoreria.

La senyora Alcaldeessa informa dels següents assumptes:

1/ que ha dirigit escrit a la Subdelegació del Govern manifestant la inquietat dels veïns pels recents robatoris en locals i domicilis i sol·licitants que es dote amb més mitjans personals i materials al lloc de la Guàrdia Civil de Cabanes.

2/ que ha dirigit escrit al President de la Diputació sol·licitant informe de quan es posarà en funcionament el servei d'aeroplegada de pneumàtics usats, perquè l'Ajuntament va pagar la quota corresponent a l'exercici de 2001, però el servei realment no s'ha posat en marxa.

3/ que el passat dia 11 de febrer es va celebrar la sessió constitutiva del Consorci per a la gestió dels residus de la Zona I, i el dia 4 de març es va celebrar la sessió constitutiva de la Comissió de Govern del mateix, de la que és membre l'alcaldeessa, en la que es va informar únicament del calendari previst d'actuacions.

56.- PRECS I PREGUNTES. - Obert el tom de paraula es presenten els següents:

1/ El Sr. Zaragoza Muñoz pregunta si se solucionarà el tema dels vehicles abandonats.

L'alcaldeessa li respon que hi ha problemes per a localitzar a l'empresa que els retirari, però que ja s'ha deixat l'avis.

2/ El Sr. Zaragoza Muñoz pregunta si es va solucionar l'assumpte de les persones que entren a la pista de la Rauleta.

La Sra. Alcaldeessa li respon que s'ha solucionat en part.

3/ El Sr. Zaragoza Muñoz pregunta si són certes les notícies que publica la premsa sobre la ubicació d'abocador de residus de la Zona I.

L'alcaldeessa li respon que en la Comissió de Govern del consorci no es va tractar el tema, i en qualsevol cas caldrà fer-li la proposta a l'Ajuntament on s'ubique.

4/ El Sr. Zaragoza Muñoz pregunta si se solucionarà l'assumpte del camí de la Coloma que afecta al Sr. Villalonga. L'alcaldeessa li respon que han realitzat un acte de conciliació al jutjat, i en qualsevol cas que el camí és públic.

5/ El Sr. Zaragoza Muñoz pregunta si s'ha trobat terreny per a tirar les runes de les obres.

L'alcaldeessa li respon que s'està en espera de vote on s'ubica l'abocador de residus urbans, i llavors resoldre.

El Sr. Zaragoza Muñoz diu que és una necessitat urgent.

6/ El Sr. Zaragoza Muñoz pregunta si s'ha mirat el camí d'accés a la Bassa de purins en la partida del Mas de l'Onto. L'alcaldeessa li respon que es mirarà, perquè seria necessari eixamplar el camí i haurien de codir terreny els propie-

taris confrontants.

7/ El Sr. Zaragoza Muñoz pregunta si s'arreglen els vestidors de les piscines.

L'alcaldeessa li respon que ja té la clau el fuster i creu que ja han llevat els marcs.

8/ El Sr. Sales Mestre pregunta si se sap que hi ha fugues d'aigua en Sant Vicent.

La Sra. Alcaldeessa li respon que la canonada està en mal estat, i caldrà mirar de canviar-la; però que a més ha d'aver-hi algú que obri l'aixeta, perquè el personal de l'Ajuntament ho sol tancar.

El Sr. Sales pregunta si s'arreglarà.

L'alcaldeessa li respon que es mirarà.

I al no haver-hi més assumptes que tractar s'alça la sessió a les vint-i-dos hores i vint-i-cinc minuts, de la qual cosa jo, el Secretari, dono fe.

A continuació i per tractar-se d'una qüestió que pot interessar a molta gent publiquem les bases que han de regir la contractació d'una plaça d'auxiliar laboral de l'ajuntament, a temps parcial.

BASES PER A COBRIR UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, LABORAL A JORNADA PARCIAL.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Es objecte de la present convocatòria la provisió, per mitjà del sistema selectiu d'oposició lliure, d'una plaça d'auxiliar administratiu d'este Ajuntament.

La plaça està enquadrada dins de la plantilla de personal al servei de l'Ajuntament, com laboral, grup D, dotada amb el seu corresponent als funcionaris del grup D, a temps parcial, en jornada de 20 hores setmanals, de dillars a divendres de 09 a 13'00 hores, pagues extraordinàries, trienns i la resta de retribucions, conforme a la legislació vigent i acords municipals.

El contracte tindrà una duració d'un any, prorrogable si les necessitats del servei ho aconsellen convenient.

Segona. FUNCIONS QUE ES REALITZAREN.

Les funcions que haurà de realitzar la persona que ocupe la plaça seran les pròpies del càrrec d'auxiliar administratiu, com a atenció al públic, registre de documents, enviament de correspondència, ompliment d'impresos, etc.

Tercera. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admes en la realització de l'oposició els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola, o estar inclòs en algun dels supòsits de la Llei 17/1993.
- Tindre complits els 18 anys d'edat i no excedir d'aquella en què falta menys de 10 per a la jubilació forçosa per edat. Als sols efectes de l'edat màxima per al seu ingrés es compensarà el límit de serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que siga la naturalesa dels dits serveis.
- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- No patir nul·litat o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions pròpies de l'escala i comesa a què aspira.

e) No trobar-se suspès en ferm, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions.

d) No trobar-se sotmès en causa d'incapacitat o incompatibilitat, de conformitat amb la legislació vigent.

Tots els requisits exigits deuran referir-se a la data de finalització de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu.

Quarta. INSTÀNCIES.

4.1. Els que desitgen participar en les corresponents proves d'accés, hauran de presentar instància dirigida l'Alcaldeia-Presidència de l'Ajuntament, acompanyada de la següent documentació:

- Resguard justificatiu d'haver ingressat en la Tresoreria municipal la quantitat de 20,00 euros, en concepte de drets d'examen. Si el pagament s'efectua per mitjà de gir postal o telegràfic, es consignarà el número del gir.
- Fotocòpia del DNI

4.2. El termini de presentació serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la data de publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat de l'extracte de la convocatòria.

4.3. El lloc de presentació serà el registre General d'este Ajuntament o en qualsevol de les formes que determina l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

4.4. Els sol·licitants declararan en la instància que reuniten totes i cada una de les condicions exigides en la base tercera d'esta convocatòria i que es comprometen a jurar o prometre, de conformitat amb les fórmules establides en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

Quinta. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

5.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldeessa dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

En la dita resolució s'indicarà el nom i DNI dels admesos i exclosos i indicant les causes de l'exclusió i concedint un termini de deu dies per a esmena de defectes, si és procedent, segons els disposat en l'article 71 de la Llei de Procediment Administratiu.

5.2. Les reclamacions contra esta resolució seran acceptades o desestimades per resolució de l'Alcaldeia. Cas de no produir-se reclamacions la llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació.

5.3. En la mateixa resolució l'Alcalde determinarà el lloc i data de començament dels exercicis i l'orde d'actuació dels aspirants així com la composició del Tribunal qualificador.

Sexta. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

6.1. El Tribunal Qualificador estarà compost de la següent forma:

President: La de la Corporació o un membre d'esta en qui delegue.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Vocals: Un representant del professorat oficial designat per l'Institut Valencià d'Administració Pública. Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, designat per la Direcció General d'Administració Territorial. Un funcionari d'igual o superior categoria, en representació del personal de l'Ajuntament.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels suplents respectius.

6.2. Tots els membres del tribunal tindrà veu i vot, excepte el Secretari que actuarà amb veu, però sense vot. La designació dels membres del tribunal, tal com s'indica en la base 5 d'esta convocatòria, es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al costat de la llista definitiva d'admesos i exclosos, així com el lloc, data i hora de començament del primer exercici.

6.3. El Secretari del Tribunal alçarà acta de les actuacions del mateix, que podran formalitzar-se en un només document, encara quan se celebren diverses sessions.

6.4. Als membres del tribunal li's abonaran indemnitzacions per assistències i quan procedisca, per dietes i gastos de viatge, en les quanties previstes en el R.D. 236/1988, de 4 de març i la resta de normes i resolucions complementàries i, si és procedent, en les que substituisquen i regisquen el moment de la meritació de les mateixes. En els supòsits de substitucions, no es meritaran ni abonaran indemnitzacions en quantia superior a qui haguera correspost si aquelles no es produïren.

El tribunal serà de categoria 2 en atenció als grups establits en l'article 33.1 del RD 236/1988, de 4 de març, en el